

Ulteriori informazioni sul bando di gara

Titolo del contratto: Eu4business: Sostegno alle politiche e alle istituzioni delle PMI

Luogo - Europa (non UE)/Ucraina

1. Natura del contratto

A pagamento

2. Titolo del programma

EU4Business: Supporto alle Piccole e Medie Imprese (PMI) in Ucraina

3. Finanziamento

ENI/2020/042-435

4. Ammissibilità e norme di origine

La partecipazione è aperta a tutte le persone fisiche aventi la cittadinanza e alle persone giuridiche (partecipanti individualmente o in un gruppo - consorzio - di candidati) che siano effettivamente stabiliti in uno Stato membro dell'Unione europea o in un paese o territorio ammissibile secondo quanto definito a norma del regolamento (UE) n 236/2014 che stabilisce norme e procedure comuni per l'attuazione degli strumenti per l'azione esterna dell'Unione (CIR) per lo strumento applicabile in base al quale l'appalto è finanziato (cfr. anche la sezione 'Fondamenti giuridici'). La partecipazione è aperta anche alle organizzazioni internazionali.

Per i candidati o gli offerenti britannici: Si prega di tenere presente che dopo l'entrata in vigore dell'Accordo di revoca UE-Regno Unito* del 1° febbraio 2020, in particolare gli articoli 127(6), 137 e 138, nei riferimenti a persone fisiche o giuridiche che risiedono o sono stabilite in uno Stato membro dell'Unione europea e alle merci provenienti da un paese ammissibile, come definito nel regolamento (UE) n 236/2014** e nell'allegato IV dell'accordo di partenariato ACP-UE**, vanno intesi come comprese le persone fisiche o giuridiche che risiedono o sono stabilite in UK, e le merci provenienti dal Regno Unito ****. Tali persone e merci sono pertanto ammissibili al presente invito.

* Accordo sul ritiro del Regno Unito di Gran Bretagna e d'Irlanda del Nord dall'Unione europea e dalla Comunità europea dell'energia atomica.

** Regolamento (UE) n 236/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 marzo 2014, che stabilisce norme e procedure comuni per l'attuazione degli strumenti per il finanziamento dell'azione esterna dell'Unione.

[1] programma dell'UE per la Competitività delle Imprese e delle Piccole e Medie Imprese

*** Allegato IV dell'accordo di partenariato ACP-UE, riveduto dalla Decisione 1/2014 del Consiglio dei ministri ACPEU (GU L196/40 del 3.7.2014)

**** compresi i paesi e territori d'oltremare che intrattengono relazioni speciali con il Regno Unito, come stabilito nella parte quarta e nell'allegato II del TFUE.

5. Candidatura

Possono presentare la candidatura tutte le persone fisiche e giuridiche ammissibili (di cui al precedente punto 4) o i raggruppamenti di tali persone (consorzi).

Un consorzio può essere un gruppo permanente legalmente costituito o un gruppo costituito in modo informale per una specifica procedura di gara. Tutti i partner di un consorzio (ossia il dirigente e tutti gli altri partner) sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice.

La partecipazione di una persona fisica o giuridica non ammissibile comporta l'esclusione automatica di tale persona. In particolare, se tale persona non ammissibile appartiene a un consorzio, l'intero consorzio sarà escluso.

6. Numero di candidature o offerte

Una persona fisica o giuridica non può presentare più di una domanda o offerta qualunque sia la forma di partecipazione (come soggetto giuridico individuale o come leader o partner di un consorzio che presenta una domanda/offerta). Nel caso in cui una persona fisica o giuridica presenti più di una domanda o un'offerta, sono escluse tutte le domande o le offerte a cui ha partecipato tale persona.

Nel caso di più lotti, i candidati o gli offerenti possono presentare una sola domanda o offerta per lotto. Gli appalti saranno aggiudicati lotto per lotto e ciascun lotto formerà un contratto distinto.

7. Garanzia delle offerte

Non è richiesta alcuna garanzia dell'offerta.

8. Garanzia di esecuzione

Non è richiesta alcuna garanzia di esecuzione

9. Riunione informativa e/o visita in loco

Non è prevista alcuna riunione informativa.

10. Validità dell'offerta

L'offerta deve rimanere valida per un periodo di tre mesi a decorrere dal termine per la presentazione delle offerte. In circostanze eccezionali, l'amministrazione aggiudicatrice può, prima della scadenza del periodo di validità, chiedere che gli offerenti proroghino la validità delle offerte per un determinato periodo.

[1] programma dell'UE per la Competitività delle Imprese e delle Piccole e Medie Imprese

11. Shortlist alliances prohibited (Vietate le alleanze tra candidati selezionati)

Tutte le offerte presentate da offerenti che abbiano una composizione diversa da quelle menzionate nei moduli di candidatura elencati saranno esclusi dalla procedura ristretta, a meno che sia stata ottenuta precedente approvazione da parte dell'amministrazione aggiudicatrice - vedi guida pratica 2.6.3. I candidati preselezionati non possono formare alleanze o subappaltarsi reciprocamente per l'appalto in questione.

12. Motivi di esclusione

I candidati o gli offerenti devono presentare una dichiarazione firmata, inclusa nel modulo di candidatura o nel modulo dell'offerta, in cui affermino che non si trovano in nessuna delle situazioni elencate nella sezione 2.6.10.1 della sezione guida pratica (PRAG). Se il candidato o l'offerente intende fare affidamento su enti fornitori di capacità o subappaltatore(i), lui/lei deve fornire la stessa dichiarazione firmata da tale ente.

I candidati o offerenti inclusi negli elenchi delle misure restrittive dell'UE (cfr. sezione 2.4 della PRAG) al momento della decisione di aggiudicazione non può essere vincitore dell'appalto.

13. Subappalto

È consentito il subappalto

14. Numero di candidati selezionati

Sulla base delle candidature ricevute, tra 4 e 8 candidati saranno invitati a presentare offerte dettagliate per il presente appalto. Se il numero di candidati ammissibili che soddisfano i criteri di selezione è inferiore al minimo di 4, l'amministrazione aggiudicatrice può invitare i candidati che soddisfano criteri a presentare un'offerta. Se il numero di candidati ammissibili che soddisfano i criteri di selezione è superiore rispetto al massimo consentito, l'amministrazione aggiudicatrice li classificherà utilizzando i criteri di rianalisi indicati in basso.

15. Data provvisoria della gara d'appalto (Provisional date of invitation to tender)

Novembre 2021

16. Data provvisoria di inizio del contratto

Maggio 2022

17. Periodo di esecuzione dei compiti

36 mesi

CRITERI DI SELEZIONE E DI ASSEGNAZIONE

18. Criteri di selezione

[1] programma dell'UE per la Competitività delle Imprese e delle Piccole e Medie Imprese

Ai candidati saranno applicati i seguenti criteri di selezione. Per le candidature presentate da un consorzio, tali criteri di selezione saranno applicati all'intero consorzio se non specificato altrimenti. I criteri di selezione non si applicano alle persone fisiche e ai singoli membri delle imprese quando essi sono subappaltatrici.

I criteri di selezione per ciascun partecipante sono i seguenti:

1) Capacità economica e finanziaria (sulla base del punto 3 del modulo di domanda di prestazione di servizi, al punto 3 del modulo di offerta). Nel caso in cui il candidato sia un ente pubblico, devono essere fornite informazioni equivalenti. Il periodo di riferimento che sarà preso in considerazione saranno gli ultimi tre anni nei quali i conti sono stati chiusi.

- Il fatturato medio del candidato negli ultimi tre esercizi finanziari, i cui conti sono stati chiusi, deve superare 1.000.000 di EUR. Nel caso di un consorzio tale criterio deve essere soddisfatto dal consorzio nel suo complesso; e
- L'indice di liquidità corrente (capitale circolante/passività correnti) nell'ultimo anno, i cui conti sono stati chiusi, deve essere almeno 1. Nel caso di un consorzio questo criterio deve essere soddisfatto da ogni membro.

2) Capacità professionale (sulla base dei punti 4 e 5 del modulo di domanda per gli appalti di servizi e ai punti 4 e 5 del modulo di gara per gli appalti di forniture). Il periodo di riferimento che sarà tenuto in considerazione saranno gli ultimi tre anni precedenti il termine di presentazione.

- Almeno 5 membri del personale lavorano per la candidatura nei settori relativi al presente appalto negli ultimi tre anni dal termine di presentazione.

3) Capacità tecnica (sulla base dei punti 5 e 6 del modulo di domanda per gli appalti di servizi e ai punti 5 e 6 del modulo di gara per gli appalti di forniture). Il periodo di riferimento che sarà preso in considerazione saranno gli ultimi tre anni dal termine di presentazione

- Il candidato ha fornito servizi nell'ambito di almeno 2 contratti ciascuno con un bilancio di almeno 1.000.000 EUR nel campo del settore privato/sviluppo delle PMI. Almeno 1 di tali contratti dovrebbe essere stato attuato con successo in una o più Stati membri dell'UE Programma, dei paesi in via di adesione all'UE o i paesi limitrofi o i paesi associati al programma COSME[1]

I servizi forniti in tali contratti dovrebbero aver finalizzato almeno uno dei seguenti elementi di assistenza tecnica:

3 a) Sostegno al processo decisionale e all' implementation (realizzazione) delle PMI

3 b) sostegno all'innovazione e/o alla digitalizzazione delle imprese e/o alla trasformazione verde

[1] programma dell'UE per la Competitività delle Imprese e delle Piccole e Medie Imprese

I contratti potrebbero essere eseguiti in qualsiasi momento durante il periodo di riferimento degli ultimi tre anni. Ciò significa che il contratto a cui il candidato si riferisce potrebbe essere iniziato in qualsiasi momento durante il periodo indicato, tuttavia, non deve necessariamente essere completato durante tale periodo, né attuato durante l'intero periodo. I candidati sono autorizzati a fare riferimento sia a progetti completati nel periodo di riferimento (sebbene avviati prima) sia a progetti non ancora completati. Solo la parte completata in modo soddisfacente durante il periodo di riferimento sarà presa in considerazione. Questa parte dovrà essere supportata da prove documentali (dichiarazione o certificato dell'ente che si è aggiudicato l'appalto, certificato del pagamento) specificando anche il suo valore. Se un candidato ha implementato il progetto in un consorzio, la percentuale che il candidato ha completato con successo deve essere chiara dal documento di certificazione, insieme con una descrizione della natura dei servizi forniti nel caso siano stati utilizzati i criteri di selezione relativi alla pertinenza dell'esperienza. Precedenti esperienze che hanno causato la violazione del contratto e la risoluzione da parte di un'amministrazione aggiudicatrice non devono essere utilizzati come riferimento.

Capacity-providing entities (Aziende fornitrici)

Un operatore economico può, quando appropriato e per un determinato appalto, avvalersi delle capacities (supporto) di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei legami che intrattengono con essi. Se l'operatore economico si affida ad altri enti, in tal caso deve dimostrare all'amministrazione aggiudicatrice di disporre dei mezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto producendo un impegno di tali soggetti a mettere tali risorse a sua disposizione. Tali aziende, ad esempio la società madre dell'operatore economico, devono rispettare le stesse regole di ammissibilità, in particolare quello di nazionalità, come l'operatore economico che si affida a loro, e devono soddisfare i criteri di selezione per i quali l'operatore economico si affida ad essi. Inoltre, i dati relativi a questo terzo soggetto per il criterio di selezione pertinente dovrebbero essere inclusi in un documento separato. Anche la prova della capacity (supporto) dovrà essere fornita quando richiesto dalle autorità appaltatrici. Per quanto riguarda i criteri tecnici e professionali, un operatore economico può basarsi unicamente sulle capacities (capacità) di altri soggetti quando questi ultimi svolgeranno i compiti per i quali tali capacità sono necessarie. Per quanto riguarda i criteri economici e finanziari, i soggetti sulla cui capacità fa affidamento l'operatore, diventano responsabili in solido per l'esecuzione dell'appalto.

Se più di 8 candidati ammissibili soddisfano i criteri di selezione sopra citati, i relativi punti di forza e punti deboli delle candidature di questi candidati devono essere riesaminati al fine di classificare le candidature e individuare le 8 migliori candidature per la procedura di gara. Gli unici ulteriori criteri comparativi che saranno presi in considerazione durante questa rianalisi, nell'ordine in cui figurano di seguito, sono:

[1] programma dell'UE per la Competitività delle Imprese e delle Piccole e Medie Imprese

1. il maggior numero di progetti realizzati in uno o più Stati membri dell'UE, nei Paesi candidati all'adesione UE, nei paesi limitrofi, o nei paesi associati al programma COSME[1] che soddisfano il criterio 3a) e/o 3b).
2. Il valore cumulativo più elevato dei progetti realizzati in uno o più Stati membri dell'UE, nei paesi in via di adesione all'UE, nei paesi limitrofi, o nei paesi associati al programma COSME[1] che soddisfano il criterio 3a).

N.B.: il criterio comparativo supplementare n.1 si applica a tutti i candidati ammissibili che soddisfano i criteri di selezione. Se, dopo l'applicazione del criterio comparativo supplementare n.1, non è possibile identificare gli 8 migliori candidati perché due o più candidati sono in parità per l'ottavo posto, il criterio comparativo supplementare n.2 si applica solo a questi candidati.

19. Criterio di assegnazione

Miglior rapporto qualità/prezzo

CANDIDATURA E GARA D'APPALTO

20. Come ottenere the tender dossier (il fascicolo di gara)

N/A (non applicabile)

21. Sessione di apertura del tender (bando di gara)

N/A

22. format delle candidature e dettagli da fornire:

Le domande devono essere presentate utilizzando il modulo di domanda standard, il formato e le istruzioni devono essere rigorosamente osservate. Il modulo di domanda è disponibile presso il seguente indirizzo Internet:

<https://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true>

insieme all'impegno di inviare in fase successiva le dichiarazioni originali firmate (inchiostro blu).

Tutta la documentazione (opuscolo, lettera, ecc.) inviata in aggiunta a ciò che è stato richiesto non sarà presa in considerazione

23. Modalità di presentazione delle candidature

A causa delle circostanze eccezionali legate alla crisi COVID-19, le domande devono essere presentate in inglese esclusivamente tramite una mail inviata alla casella di posta funzionale dell'autorità aggiudicatrice:

DELEGATION-UKRAINE-000087-APPLICATION@eeas.europa.eu

[1] programma dell'UE per la Competitività delle Imprese e delle Piccole e Medie Imprese

- L'e-mail deve essere inviata da un account di posta elettronica aziendale.
- Il titolo dell'appalto e il riferimento di pubblicazione (vedere bando di gara) devono essere chiaramente indicati in oggetto della mail.
- Il modulo standard di domanda e la dichiarazione (o le dichiarazioni) sull'onore, sopra citati al punto 22, devono essere datati e firmati come richiesto e allegati in formato PDF all'e-mail di invio, **insieme con l'impegno di inviare il modulo originale firmato e le dichiarazioni (inchiostro blu) su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice..**

Dal momento che le caselle di posta funzionali hanno in generale un limite di dimensione di 20 MB per un singolo messaggio, inclusi allegati e il codice della posta elettronica stessa, nel caso in cui le domande comportino documenti di dimensioni maggiori, i candidati sono autorizzati a presentare parti non riservate delle candidature attraverso la condivisione di file software. In questo caso, i candidati devono informare l'amministrazione aggiudicatrice nel testo della loro e-mail.

È responsabilità esclusiva del candidato lasciare un margine di sicurezza tra il momento dell'invio dell'e-mail con la candidatura e la data e l'ora finale di scadenza della sua presentazione.

La data e l'ora di scadenza per la presentazione della domanda sono la data e l'ora (ora di Kiev) che viene visualizzato nell'e-mail.

Solo dopo la scadenza del termine per la presentazione, i candidati riceveranno un formale riconoscimento del ricevimento da parte della casella di posta funzionale Delegation-ukrainetenders@eeas.europa.eu della data e dell'ora di presentazione della domanda.

Le domande presentate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Presentando una candidatura, i candidati accettano di ricevere la notifica dell'esito per via elettronica. La notifica si considera pervenuta alla data in cui l'amministrazione aggiudicatrice lo invia all'indirizzo elettronico indicato nella domanda.

24. Termine ultimo per la presentazione delle candidature

Il termine per la presentazione delle candidature figura nel bando di gara al punto IV.2.2.

Si noti che l'ora indicata al punto IV.2.2. è "ora di Kiev".

Qualsiasi domanda inviata all'amministrazione aggiudicatrice dopo tale termine non sarà presa in considerazione.

L'amministrazione aggiudicatrice può, per motivi di efficienza amministrativa, respingere una domanda presentata entro i termini previsti, ma ricevuta, per qualsiasi motivo estraneo all'amministrazione aggiudicatrice, dopo la data di entrata in vigore dell'approvazione della relazione sull'elenco ristretto (rosa

dei candidati), se accettare le domande presentate in tempo ma arrivate in ritardo, ritarderebbe considerevolmente la procedura di valutazione o pregiudicherebbe le decisioni già prese e notificate.

25. Chiarimenti sul bando di gara

Qualsiasi richiesta di informazioni supplementari deve essere fatta per iscritto attraverso il website TED eTendering accessibile dal portale F&T all'indirizzo <https://ec.europa.eu/info/fundingtenders/opportunities/portal/screen/home>. La registrazione su TED eTendering è necessaria per poter creare e presentare una domanda. Ulteriori informazioni possono essere richieste cliccando su "Crea una domanda" nella sezione Domande e risposte, al massimo 21 giorni prima del termine per la presentazione delle candidature indicato alla sezione IV.2.2) del bando di gara.

I chiarimenti saranno pubblicati sul sito web di TED eTendering al massimo 5 giorni prima della scadenza per la presentazione delle candidature. Il sito web sarà aggiornato regolarmente ed è sono responsabilità dei candidati/richiedenti controllare gli aggiornamenti e le modifiche durante il periodo di presentazione.

26. Modifica o ritiro della domanda

I richiedenti possono modificare o ritirare le loro candidature mediante notifica scritta prima del termine di presentazione delle domande. Non è possibile modificare le domande dopo tale termine.

La notifica di modifica o di revoca deve essere redatta e presentata conformemente con l'articolo precedente. L'e-mail deve essere contrassegnata con 'Alterazione' o 'Recesso' a seconda dei casi.

27. Linguaggio procedurale

Tutte le comunicazioni scritte relative alla presente gara e al presente contratto devono essere in lingua inglese.

28. Fondamenti giuridici

Il Regolamento (UE) n. 236/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 marzo 2014 stabilisce norme e procedure comuni per the implementation of the Union's instruments for financing external action (l'attuazione degli strumenti per il finanziamento dell'azione esterna dell'Unione) e il Regolamento (UE) n. 232/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 marzo 2014 adotta le disposizioni generali che istituiscono l' European Neighborhood Instrument (regolamento ENI) - Vedi allegato A2 della guida pratica.

29. Informazioni aggiuntive

I dati finanziari che devono essere forniti dal candidato nel modulo standard di domanda devono essere espressi in EUR. Nel caso un candidato si riferisca a importi originariamente espressi in una valuta diversa, la conversione in euro deve essere effettuata conformemente al tasso di cambio del settembre 2021 dell'InforEuro, che può essere trovato al seguente indirizzo:

[1] programma dell'UE per la Competitività delle Imprese e delle Piccole e Medie Imprese

<http://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>.